



МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 декабря 2022 г.

№ 156

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Ульяновской области на 2023 год

В соответствии со статьями 4 и 12² Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановлением Правительства Ульяновской области от 24.09.2021 № 444-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемую программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Ульяновской области на 2023 год (далее – Программа).

2. Референту отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области Айметдиновой И.А. обеспечить реализацию мероприятий Программы в 2023 году.

3. Директору Областного государственного казённого учреждения «Центр культурных технологий» Лукьяновой И.В. обеспечить размещение программы на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 27 декабря 2022 года.

Министр

Е.Е.Сидорова

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Министерства
искусства и культурной политики
Ульяновской области
от «15» 12 2022 № 156

ПРОГРАММА

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям по региональному государственному контролю (надзору)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации
на территории Ульяновской области на 2023 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля,
описание текущего развития профилактической деятельности
контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение
которых направлена программа профилактики**

В соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Ульяновской области (далее – региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации).

Предметом регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации является соблюдение государственными музеями, находящимися в ведении Ульяновской области, в собственности, оперативном управлении или пользовании которых находятся музейные предметы и музейные коллекции, установленных Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязательных требований к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учёта и использования музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав государственной части и состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – музейные предметы и музейные коллекции, контролируемые лица, обязательные требования соответственно).

В настоящее время профилактическая деятельность Министерства в рамках регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации направлена на повышение правовой

грамотности контролируемых лиц по вопросам содержания и порядка применения обязательных требований, а также стимулирование добросовестного и правомерного поведения контролируемых лиц. Министерством проводятся профилактические визиты, разъяснительные беседы, консультации, направляются информационно-методические материалы о действующих правилах учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, оказывается методическое сопровождение контролируемых лиц при оформлении необходимой документации.

В целях повышения информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» <https://ulmincult.ru/> (далее – официальный сайт) размещены:

- актуальные нормативные правовые акты (их отдельные части), содержащие обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации;

- перечень объектов регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;

- перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;

- проверочные листы (список контрольных вопросов), применяемые Министерством при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

В целях повышения прозрачности деятельности Министерства по региональному государственному контролю (надзору) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на официальном сайте размещены:

- порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

- порядок проведения профилактического визита;

- перечень обязательных документов, необходимых для предоставления контролируемыми лицами в ходе контрольного (надзорного) мероприятия;

- сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

- порядок досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействий) его должностных лиц.

Профилактические мероприятия, проведённые Министерством в 2022 году, позволили выявить причины и условия, способствующие нарушению обязательных требований. В большинстве случаев контролируемые лица не в состоянии обеспечить соблюдение обязательных требований в виду нехватки финансирования, вместе с тем, немаловажными причинами нарушений обязательных требований являются слабый контроль со стороны руководителей учреждений, низкий уровень правовой грамотности сотрудников музеев и трудности в понимании обязательных требований.

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на предупреждение нарушений обязательных требований, формирование ответственного отношения к проблемам сохранения музейных предметов и музейных коллекций и выработке внутренней мотивации контролируемых лиц к позитивному правовому поведению, что в результате должно привести к снижению количества нарушений обязательных требований и минимизации угрозы причинения вреда музейным предметам и музейным коллекциям.

Программа профилактики представляет собой взаимосвязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам комплекс профилактических мероприятий.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

1) предотвращение риска причинения вреда и снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

2) предупреждение нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере в связи со слабой правовой грамотностью сотрудников областных государственных музеев Ульяновской области;

3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;

4) формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц.

2.2. Задачами проведения профилактических мероприятий являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

2) оценка состояния подконтрольной среды и особенностей контролируемых лиц;

3) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

4) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путём обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

5) создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к поведению в нормативной среде, формирование ответственности за свое поведение, поддержание мотивации к добросовестному поведению.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Правила организации и проведения вышеуказанных профилактических мероприятий утверждены постановлением Правительства Ульяновской области от 29.09.2021 № 444-П «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации».

Реализация Программы профилактики осуществляется путём исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком мероприятий, установленными в приложении № 1 к настоящей Программе профилактики.

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Основным показателем эффективности результативности реализации Программы профилактики является минимизация рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законам ценностям в виду слабой правовой грамотности сотрудников областных государственных музеев и трудностей в понимании обязательных требований. В связи с этим оценка результативности и эффективности Программы профилактики проводится в соответствии с индикативными показателями результативности и эффективности профилактических мероприятий, установленными приложением № 2 к настоящей Программе профилактики.

Министерство ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчётным годом, готовит доклад об итогах профилактической работы за год, в котором отражается степень эффективности и результативности Программы профилактики. Доклад об итогах профилактической работы является составной частью итогового годового отчёта о деятельности Министерства.

Результативность и эффективность Программы профилактики оценивается достижением значений показателей эффективности планового показателя. Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%,$$

где:

i - номер показателя;

B - отклонение фактического значения i -го показателя от планового значения i -го показателя;

Φ - фактическое значение i -го показателя профилактических мероприятий;

Π - плановое значение i -го показателя профилактических мероприятий.

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$ - итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$ - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа по следующим критериям:

Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики	$\Pi_{\text{эф}} < 70\%$	$\Pi_{\text{эф}} < 90\%$, но $>70\%$	$\Pi_{\text{эф}} >90\%$
Уровень результативности профилактической работы Министерства	Низкий уровень	Средний уровень	Высокий уровень

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе профилактики

План-график мероприятий программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Ульяновской области на 2023 год

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Адресаты мероприятий	Ответственный исполнитель
	Информирование				
1.	Размещение и актуализация на официальном сайте Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области в сети «Интернет» https://ulmincult.ru/ (далее – Министерство, официальный сайт соответственно):				
1.	- перечней правовых актов, содержащих обязательные требования к обеспечению хранения, изучения, комплектования, учёта и использования музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав государственной части и состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации (далее – обязательные требования, музейные предметы и музейные коллекции соответственно), соблюдение которых оценивается Министерством при проведении мероприятий по контролю	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях, снижении количества нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
2.	- разъяснительных материалов, информационных писем, руководств, устанавливающих обязательные требования	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях, снижении количества	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.

	нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
3. - комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, сроках и порядке вступления их в действие	Не позднее 10 дней с момента вступления в силу	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
4. - проверочных листов (списка контрольных вопросов)	По мере внесения изменений в действующие нормативные правовые акты	Повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательствах, требованиях, снижении количества нарушений обязательств требований	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
5. - информации о порядке и сроках осуществления Министерством регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации	Ежегодно, не позднее 1 декабря предшествующего года	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
6. - результатов профилактических мероприятий Министерства	По итогам проведения профилактических мероприятий	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
7. - ежегодного доклада Министерства о региональном государственном контроле за	Ежегодно, не позднее 1 апреля	Повышение прозрачности системы	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента

состоянием Музейного фонда Российской Федерации	года, следующего за отчётным годом	контрольно-надзорной деятельности, информированности контролируемых лиц		культурной политики Айметдинова И.А.
8. - перечня объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска	Ежегодно, не позднее 1 декабря предшествующего года	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
9. - перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска	Ежегодно, не позднее 1 декабря предшествующего года	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
10. - программу профилактики причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	Ежегодно, не позднее 25 декабря предшествующего года	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
11. - ежегодного доклада Министерства с обобщением правоприменительной практики, типовых и массовых нарушений обязательных требований	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности, информированности и уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
12. - плана контрольных (надзорных) мероприятий	Ежегодно не позднее 20 декабря	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной

		предшествующего года	деятельности, информированности и уровня правовой грамотности контролируемых лиц		политики Айметдинова И.А.
2.	Подготовка ежегодного доклада о региональном государственном контроле за состоянием Музейного фонда Российской Федерации	Ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
3.	Подготовка и направление контролируемым лицам информационных писем о порядке проведения контрольно-надзорного мероприятия	За 30 календарных дней до даты наступления плановой проверки	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
4.	Подготовка и направление контролируемым лицам Перечня документов, необходимых для предоставления в ходе контрольно-надзорного мероприятия (по каждому виду контрольно-надзорного мероприятия)	За 30 календарных дней до даты наступления плановой проверки	Повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
5.	Проведение публичных мероприятий по вопросам соблюдения обязательных требований (семинар, круглый стол, вебинар и др.)	Ежеквартально	Повышение информированности контролируемых лиц о действующих обязательных требованиях, повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
	Обобщение правоприменительной практики				

Подготовка ежегодного доклада Министерства с обобщением правоприменительной практики, включающей анализ типовых и массовых нарушений обязательных требований	Ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчётным годом	Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
Объявление предостережения				
Направление контролируемым лицам, предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований	По мере получения сведений о признаках нарушений обязательных требований	Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
Консультирование				
1. Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований (по телефону, посредством видеоконференц-связи)	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
2. Проведение личных приёмов, в рамках которых контролируемым лицам разъясняются обязательные требования	По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений	Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.
Профилактический визит				
1. Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц	Ежеквартально (по графику)	Повышение уровня правовой грамотности и информированности контролируемых лиц	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.

Иное				
Межведомственное взаимодействие по вопросам профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере необходимости	Систематические информационное взаимодействие с органами государственной власти. Проведение совместных профилактических мероприятий, в том числе обмен «лучшими практиками»	Контролируемые лица	Референт отдела по делам архивов департамента культурной политики Айметдинова И.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Программе профилактики

**ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям по региональному государственному контролю (надзору)
за состоянием Музейного фонда Российской Федерации на территории Ульяновской области на 2023 год**

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Формула расчёта	Комментарии (интерпретация значений)	Целевые значения показателя	Источник данных для определения показателя
1.	Общее количество плановых профилактических мероприятий (ед.)	ПМ	ПМ – общее количество плановых профилактических мероприятий (ед.)	20	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области (далее – Министерство)
2.	Доля проведённых профилактических мероприятий, от общего количества плановых профилактических мероприятий (%)	$(\text{ППМ} / \text{ПМ}) \times 100\%$	ППМ - количество проведённых профилактических мероприятий (ед.) ПМ – общее количество профилактических мероприятий (ед.)	100 %	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства
3.	Количество проведённых публичных профилактических мероприятий (ед.)	ПМ _{пуб}	ПМ _{пуб} - количество проведённых публичных профилактических мероприятий (ед.)	2	Данные отдела по делам архивов департамента

			мероприятий (ед.)			культурной политики Министерства
4.	Количество докладов с обобщением правоприменительной практики, размещённых на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» https://ulmincult.ru/ (далее – официальный сайт) (ед.)	$D_{пп}$	$D_{пп}$ - количество докладов с обобщением правоприменительной практики, размещённых на официальном сайте Министерства (ед.)		4	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства
5.	Количество обращений контролируемых лиц в Министерство за разъяснениями по вопросам соблюдения обязательных требований (ед.)	$K_{ок} + K_{пп}$	$K_{ок}$ - количество обращений за консультацией (ед.) $K_{пп}$ - количество проведённых личных приёмов контролируемых лиц (ед.)		Фактический показатель	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства
6.	Количество профилактических мероприятий, по итогам которых были выявлены нарушения обязательных требований (ед.)	$ПМсН$	$ПМсН$ - количество профилактических мероприятий, по итогам которых были выявлены нарушения обязательных требований (ед.)		Фактический показатель	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства
8.	Доля профилактических мероприятий, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований (%)	$(ПМсН / ПМ) \times 100 \%$	$ПМ$ - общее количество профилактических мероприятий (ед.) $МсН$ - количество профилактических мероприятий с выявленными нарушениями обязательных требований (ед.)		Фактический показатель	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства
9.	Доля профилактических мероприятий по итогам которых устранены нарушения обязательных требований, от общего количества	$(ПМУ_{н} / ПМсН) \times 100 \%$	$ПМУ_{н}$ - количество профилактических мероприятий, по итогам которых устранены нарушения		Фактический показатель	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства

	профилактических мероприятий, по итогам которых выявлены нарушения обязательных требований (%)		обязательных требований (ед.) ПМсН - количество профилактических мероприятий, по итогам которых были выявлены нарушения обязательных требований (ед.)			
10.	Количество нарушений обязательных требований, которые были выявлены по итогам профилактических мероприятий (ед.)	Нот	Нот - количество нарушений обязательных требований, которые были выявлены по итогам профилактических мероприятий (ед.)	Фактический показатель	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства	
11.	Количество нарушений обязательных требований из-за слабой правовой грамотности сотрудников областных государственных музеев, которые были устранены по итогам профилактических мероприятий (ед.)	НотУ	НотУ - количество нарушений обязательных требований из-за слабой правовой грамотности сотрудников областных государственных музеев, которые были устранены по итогам профилактических мероприятий (ед.)	100 %	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства	
12.	Доля нарушений обязательных требований, допущенные из-за слабой правовой грамотности областных государственных сотрудников музеев, которые были устранены по итогам профилактических мероприятий, от количества нарушений обязательных требований, которые были выявлены по итогам профилактических мероприятий (%)	$(\text{НотУ} / \text{Нот}) \times 100$	НотУ - количество нарушений обязательных требований из-за слабой правовой грамотности сотрудников областных государственных музеев, которые были устранены по итогам профилактических мероприятий (ед.) Нот - количество нарушений обязательных требований, которые были выявлены по итогам профилактических мероприятий (ед.)	100 %	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства	

13.	Доля объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных из-за слабой правовой грамотности сотрудников областных государственных музеев, от количества объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований (%)	$(\text{ОП}_{\text{пр}} / \text{ОП}) \times 100$	мероприятий (ед.) ОП - количество объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований (ед.) ОП _{пр} - количество объявленных предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований, объявленных из-за слабой правовой грамотности сотрудников областных государственных музеев (ед.)	0 %	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства
14.	Количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (ед.)	КЛ	КЛ - количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (ед.)	4	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства
15.	Доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия в отчётном периоде (%)	$(\text{КЛМ} / \text{КЛ}) \times 100$	КЛМ - количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (ед.) КЛ - количество контролируемых лиц (ед.)	100 %	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства
16.	Доля контролируемых лиц, у которых выявлены нарушения обязательных требований по итогам профилактических мероприятий, от общего количества контролируемых лиц (%)	$(\text{КЛсНот} / \text{КЛ}) \times 100$	КЛсНот - количество контролируемых лиц, у которых выявлены нарушения обязательных требований (ед.) КЛ - количество контролируемых лиц (ед.);	Фактический показатель	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства

17.	Доля контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований по итогам мероприятий, от общего количества контролируемых лиц, у которых выявлены нарушения обязательных требований (%)	$(\text{КЛсНотУ} / \text{КЛсНот}) \times 100$	<p>КЛсНотУ – количество контролируемых лиц, устранивших нарушения обязательных требований по итогам профилактических мероприятий (ед.)</p> <p>КЛсН – количество контролируемых лиц, у которых выявлены нарушения обязательных требований (ед.)</p>	Фактический показатель	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства
18.	Количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, в результате которых был причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения профилактических мероприятий (ед.)	КЛсНотВ	<p>КЛсНотВ – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, в результате которых был причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения профилактических мероприятий (ед.)</p>	Фактический показатель	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства
19.	Доля контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, в результате которых был причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения профилактических мероприятий (%)	$(\text{КЛсНотВ} / \text{КЛМ}) \times 100$	<p>КЛсНотВ – количество контролируемых лиц, допустивших нарушения обязательных требований, в результате которых был причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения профилактических мероприятий (ед.)</p>	Фактический показатель	Данные отдела по делам архивов департамента культурной политики Министерства

			<p>КЛМ – количество контролируемых лиц, в отношении которых были проведены профилактические мероприятия (ед.)</p>		
20.	Доля музейных предметов основного фонда, хранящихся в областных государственных музеях, внесённых в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (%)	$\left(\frac{П_{гк}}{П_{оф}} \right) \times 100$	<p>П_{гк} – количество музейных предметов, сведения о которых внесены в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации (ед.)</p> <p>П_{оф} – количество предметов основного фонда музея, хранящихся в музеях, осуществляющих хранение музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации (ед.)</p>	50 %	<p>Годовая форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музеев»</p>