**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА,**

**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 21 апреля 2017года                                                             № 12-од

г.Ульяновск

**Об утверждении Административного регламента** **осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области**

В соответствии с [постановлением Правительства Ульяновской области от 28.01.2016 № 20-П](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9639FA42-6F01-4C2C-9019-CED7911D5AF0) «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области.

Министр                                                                                                        Д.А.Вавилин

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЁНприказом Министерствапромышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспортаУльяновской областиот 21 апреля 2017 г. 12-од  |

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области**

**I. Общие положения**

**Наименование государственной функции**

1. Административный регламент осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий)Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области при осуществлении регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области.

**Наименование органа исполнительной власти, непосредственно осуществляющего региональный государственный надзор.**

2. Региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области осуществляется Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее – Министерство). Непосредственно региональный государственный надзор в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области осуществляется Департаментом по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее – Департамент) Министерства.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного надзора, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников**

**их официального опубликования**

3. Осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области регулируется:

[Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619) («Российская газета», 31.12.2001 № 256);

[Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) («Российская газета», 30.12.2008 № 266);

[Федеральным законом от 24.07.2007№ 209-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) («Российская газета», 31.07.2007 № 164);

[Федеральным законом от 06.10.1999 № 184-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=5724AFAA-4194-470C-8DF3-8737D9C801C7) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Российская газета», 19.10.1999 № 206);

[Федеральным законом от 25.04.2002 № 40-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=CBFBA16B-92CE-4E93-8328-253AE0E5B151) «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Российская газета», 07.05.2002 № 80);

[Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=0A02E7AB-81DC-427B-9BB7-ABFB1E14BDF3) «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006 № 165);

[Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 05.05.2006 № 95) (далее – Закон № 59-ФЗ);

[постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=775A0CE2-5B85-4D60-B268-74F4A28C56CC) «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации», 20.12.1993 № 51, ст. 4943);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 938](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=3F4F967E-0804-4E4D-B2EB-B5DF2B751241) «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 22.08.1994 № 17, ст. 1999);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1ECC1FF0-C435-4E25-9973-1C9CE159F38B) «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» («Российская газета», 23.05.1995 № 98);

Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора) (утв. [Минсельхозпродом Российской Федерации 16.01.1995](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C9D4AD85-2021-4075-80EE-66B1E27F1274)) (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 27.01.1995 № 785) («Российские вести», 04.05.1995 № 81);

[постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=2699E68D-43DE-4923-BD9A-6BC7C97C5E26) «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 323) («Собрание законодательства Российской Федерации», 25.04.2016 № 17, ст. 2418);

[распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C158CBB3-3B41-4ED1-AEE9-9F16974DF66C) «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.05.2016 № 18, ст. 2647);

[постановлением Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=1D2FEA6D-5D7F-4AA0-94D0-9B8ABA7D8F75) «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора)» («Ульяновская правда», 07.03.2012 № 24);

[постановлением Правительства Ульяновской области от 02.10.2013 № 454-П](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=07401800-C6B7-418A-B1DA-1C3892148F3C) «О Министерстве промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области» («Ульяновская правда» 07.10.2013 № 125).

**Предмет регионального государственного надзора**

4. Предметом регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее – региональный государственный надзор) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области (далее – обязательные требования).

Региональный государственный надзор осуществляется посредством организации и проведения плановых и внеплановых проверок, мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

**Права и обязанности должностных лиц при осуществлении**

**регионального государственного надзора**

5. Должностные лица Министерства имеют право при организации и осуществлении регионального государственного надзора:

1) привлекать экспертов, экспертные организации для оценки соответствия самоходных машин и других видов техники Ульяновской области обязательным требованиям;

2) требовать обеспечения присутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

3) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

4) запрашивать и получать на основании мотивированных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы (за исключением информации и документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта), необходимые в ходе проведения проверки по вопросам, относящимся к предмету проверки;

5) получать письменные объяснения от должностных и иных лиц проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области (далее – Министр) о проведении проверки (далее – распоряжение о проведении проверки) посещать территории, проверять находящиеся на этой территории самоходные машины и другие виды техники и проводить технический осмотр, проверять документы, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по осуществлению регионального государственного надзора;

7) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с невыполнением в установленный срок законного предписания Министерства для решения вопросов о возбуждении административных дел по признакам административных правонарушений.

6. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований к самоходным машинам и другим видам техники Ульяновской области;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министра о её проведении в соответствии с её назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министра и в случаях, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо согласование проведения проверки с прокуратурой Ульяновской области, копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Ульяновской области;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документов и иных сведений, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

6.1. В случае выявления нарушений должностные лица Министерства обязаны:

1) выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных законодательством;

2) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

7. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением проведения такой проверки в случае причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

5) требовать представления документов, информации, проб обследования объектов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать пробы обследования объектов для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по надзору;

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

11) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

**Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются**

**мероприятия по региональному государственному надзору**

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено [Законом № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E);

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ульяновской области к участию в проверке.

8.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учёта проверок, в котором содержатся сведения о проведённых проверках, о наименовании органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. Журнал учёта проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

9. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки обязаны:

1) предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки;

2) обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем самоходным машинам и другим видам техники.

9.1. Юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

**Описание результата осуществления регионального**

**государственного надзора**

10. Результатом осуществления регионального государственного надзора является обеспечение надлежащего технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области, обеспечение соблюдения правил эксплуатации самоходных машин и других видов техники Ульяновской области, максимально возможное предупреждение нарушений обязательных требований, обеспечение безопасного для жизни, здоровья людей и имущества, животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, государства использования самоходных машин и других видов техники Ульяновской области, а также предупреждение возникновения (угрозы возникновения) чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

10.1. Юридическим фактом, которым заканчивается осуществление регионального государственного надзора, является оформление должностными лицами Министерства по результатам проверки акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

10.2. В случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, принимают меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции (меры, принимаемые по результатам проверки указаны в пункте 60 настоящего Административного регламента).

**II. Требования к порядку осуществления регионального**

**государственного надзора**

**Порядок информирования об осуществлении регионального**

**государственного надзора**

11. Информация о местах нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты Министерства (Департамента):

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3.

Фактический адрес: 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7

График работы: с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Контактные телефоны (телефоны для справок): 8(8422) 62-40-36, 69-12-88.

Адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – (www.build.ulgov.ru), адрес электронной почты Департамента: gosteh73@mail.ru

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должностные лица | Номер служебного телефона | Рабочий адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Директор Департамента – главный государственный инженер – инспектор Гостехнадзора Ульяновской области | 8(8422) 62-40-36gosteh73@mail.ru  | 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7 |
| 2 | Заместитель директора Департамента | 8(8422) 69-12-88  | 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7 |
| 3 | Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «город Ульяновск» | 8(8422) 69-12-88  | 432013, г. Ульяновск, ул. Фруктовая, д.7 |
| 4 | Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Барышский район» | (884-253) 2-34-93 | 433750, г. Барыш, ул. Пионерская, д. 6 |
| 5 | Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Вешкаймский район», «Карсунский район» | (884-243) 2-31-71 | 433210,р.п. Карсун, ул. 30-летия Победы, д. 6.1 |
| 6 | Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Инзенский район», «Базарносызганский район» | (884-241) 2-55-60 | 433030,г. Инза,ул. Заводская,д. 2, каб. 12 |
| 7 | Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Новоспасский район», «Кузоватовский район» | (884-238) 2-16-27 | 433970, р.п. Новоспасское,ул. Мира 25 |
| (884-237) 2-20-31 | 433760, р.п. Кузоватово,ул. 50 лет Октября, д. 5 |
| 8 | Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Майнский район» | (884-244) 2-20-61 | 433130,р.п. Майна, ул. Советская, д. 3 |
| 9 | Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «город Димитровград», «Новомалыклинский район» | (884-235) 4-61-96  | 433508,г. Димитровград,ул. Димитрова, д.6 |
| 10 | Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Мелекесский район» | (884-235) 4-61-96  | 433508,г. Димитровград,ул. Димитрова, д. 6 |
| 11 | Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Сурский район» | (884-242) 2-11-16 | 433240, р.п. Сурское,ул. Хазова, д. 38 |
| 12 | Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Николаевский район» | (884-247) 2-13-97 | 433810,р.п. Николаевка, пл. Ленина, д. 1 |
| 13 | Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Чердаклинский район» | (884-231) 2-16-61 | 433400,р.п. Чердаклы,ул. Калинина, д 17 |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 14 | Консультант - инженер-инспектор муниципального образования «Радищевский район» | (884-239) 2-21-24 | 433910,р.п. Радищево,пл. 50 лет ВЛКСМ, д.14 |
| 15 | Консультант - инженер-инспектор муниципальных образований «Сенгилеевский район», «Тереньгульский  район» | (884-233) 2-28-80 | 433380,г. Сенгилей,пл. 1-мая, д. 2 |
| 16 | Консультант-инженер-инспектор муниципальных образований «Старокулаткинский район», «Павловский район» | (884-249) 2-24-62 | 433940,р.п. Старая Кулатка, ул. Пионерская, д. 18 |
| 17 | Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Старомайнский район» | (884-230) 2-17-83 | 433460,р.п. Старая Майна,ул. Строителей, д. 9 |
| 18 | Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Ульяновский район» | (884-254) 2-37-01 | 433310,р.п. Ишеевка,ул. Новокомбинатовская, д. 11 |
| 19 | Консультант-инженер-инспектор муниципального образования «Цильнинский район» | (884-245) 2-23-98 | 433610,с.Б.Нагаткино,ул. Куйбышева, д. 10 |

13. Заинтересованные лица могут получить информацию по вопросам осуществления регионального государственного надзора с использованием перечисленных в данном разделе систем, по указанным адресам.

14. Информация, указанная в пунктах 11-13 настоящего Административного регламента размещается в электронной форме:

в средствах массовой информации, в том числев информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства в разделе «Административные регламенты»;

в государственной информационной системе Ульяновской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ульяновской области»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в информационных буклетах и справочниках;

на информационной панели, установленной в холле Департамента.

15. Основными требованиями к информационным материалам об осуществлении регионального государственного надзора являются:

достоверность предоставляемой информации;

чёткость в изложении информации;

полнота информирования;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах (действиях);

удобство и доступность получения информации об административных процедурах (действиях);

оперативность предоставления информации об административных процедурах (действиях), необходимых для осуществления регионального государственного надзора.

**Срок осуществления регионального государственного надзора**

16. Срок проведения и документарной, и выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Департамента, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**Особенности организации и проведения в 2017-2018 годах плановых проверок при осуществлении регионального государственного надзора
в отношении субъектов малого предпринимательства**

16.1. Если иное не установлено частью 2 статьи 26.1 [Закона № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E), с 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесённых в соответствии с положениями статьи 4 [Закона № 209-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=45004C75-5243-401B-8C73-766DB0B42115) к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 [Закона № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E).

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Министерство заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 [Закона № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E). Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы Министерство обязано с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.

Должностные лица Министерства перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 [Закона № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E). В случае представления должностным лицам Министерства при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в части 1 статьи 26.1 [Закона № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E), и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1, проведение плановой проверки прекращается, о чём составляется соответствующий акт.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

17. Осуществление регионального государственного надзора включает в себя следующие административные процедуры:

1) организация проверки;

2) проведение проверки;

3) оформление результатов проверки;

4) принятие мер по результатам проверки в случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований;

5) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

6) организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

18. Блок-схема осуществления регионального государственного надзора приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Организация проверки**

19. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми, документарными и (или) выездными.

20. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей.

21. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения лицом, подлежащим проверке, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

2) мотивированное представление должностного лица Департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) распоряжение Министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

4) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

**21.1. В соответствии со статьёй 13.2**[**Закона № 294-ФЗ**](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)**Министерство проводит плановые (рейдовые) осмотры самоходных машин и других видов техники Ульяновской области в процессе их эксплуатации в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров устанавливается приказом Министерства.**

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований должностные лица Департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения Министра информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 21 настоящего Административного регламента.

21.2. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц и (или) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы (ФНС России), в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные постановлением Правительства Российской Федерации № 323.

22. Организация проверки включает следующие административные действия:

1) подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;

2) издание распоряжения о проведении проверки;

3) согласование с прокуратурой Ульяновской области внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если получение такого согласования является обязательным;

4) уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки в случае, если направление такого уведомления является обязательным;

5) ознакомление лица, подлежащего проверке, с распоряжением о проведении проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательной.

23. Содержание административного действия по подготовке и утверждению ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей (далее – ежегодный план проверок) заключается в подготовке проекта ежегодного плана проверок, представлении его в прокуратуру Ульяновской области, согласовании и утверждении ежегодного плана проверок.

Ежегодный план проверок разрабатывается на основании предложений должностных лиц Департамента. Согласно [Закону № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проверок в прокуратуру Ульяновской области.

Прокуратура Ульяновской области рассматривает проект ежегодного плана проверок на предмет законности включения в них объектов государственного надзора и, согласно [Закону № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю Министерства о проведении совместных плановых проверок.

Министерство рассматривает предложения Прокуратуры Ульяновской области и по итогам их рассмотрения направляет в Прокуратуру Ульяновской области, согласно [Закону № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждённый Министром ежегодный план проверок. Информация о ежегодном плане проверок размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прокуратура Ульяновской области согласно [Закону № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) в срок
до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщает поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляет их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно [Закону № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) в срок до 31 декабря текущего календарного года.

24. Содержание административного действия по изданию распоряжения о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) принятие решения о проведении проверки и форме её проведения (документарная и (или) выездная);

2) оформление проекта распоряжения о проведении проверки;

3) подписание распоряжения о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет три рабочих дня.

25. Принятие решения о проведении выездной проверки должно быть обосновано:

1) необходимостью проведения обследования используемых лицами, подлежащими проверке, самоходных машин и других видов техники;

2) необходимостью проведения исследований, испытаний, измерений, а также проведения экспертиз и расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) установлением признаков нарушения обязательных требований лицами, подлежащими проверке, в ходе документарной проверки.

26. В распоряжении о проведении проверки указываются:

1) наименование органа государственного надзора – Министерства;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица (должностных лиц Департамента) Министерства, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по надзору, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Министра.

Распоряжения  о проведении проверки или о продлении срока проведения проверки подписывает Министр.

27. Содержание административного действия по согласованию с прокуратурой Ульяновской области внеплановой выездной проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) направление заявления о согласовании внеплановой выездной проверки в прокуратуру Ульяновской области;

2) принятие решения о проведении внеплановой проверки с учётом решения прокуратуры Ульяновской области или о её прекращении.

28. Решение о направлении заявления о согласовании внеплановой выездной проверки в прокуратуру Ульяновской области принимается в случаях, если основаниями для её проведения являются:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

29.  Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами,  в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностные лица Департамента вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Ульяновской областио проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, указанных в пунктах 30 и 31 настоящего Административного регламента, в прокуратуру Ульяновской области в течение двадцати четырёх часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой выездной проверки в день поступления соответствующих документов.

30. Заявление о согласовании с прокуратурой Ульяновской области проведения внеплановой выездной проверки оформляется в соответствии с типовой формой, утверждённой [приказом Министерство экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D5A342B6-53AA-4EAA-96A0-1D4FAC145FF8) «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Заявление о согласовании с прокуратурой Ульяновской области проведения внеплановой выездной проверки подписывает Министр.

31. В день подписания распоряжения Министра о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования её проведения Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в прокуратуру Ульяновской областизаявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Министра о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием её проведения.

32. В случае отказа прокуратуры Ульяновской области в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо Министерства принимает одно из следующих решений:

1) об устранении причин, послуживших основанием для отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки, если это связано с отсутствием необходимых приложений к заявлению, оформлением решения о проведении внеплановой выездной проверки, и повторно направляет в прокуратуру Ульяновской области заявление о согласовании проверки;

2) о согласии с решением прокуратуры Ульяновской области об отказе в согласовании проведения проверки;

3) об обжаловании отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки в вышестоящий орган прокуратуры или в суд.

33. Содержание административного действия по уведомлению о проведении проверки заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) направление в адрес лиц, подлежащих проверке, уведомления о проведении проверки;

2) обеспечение получения доказательств, подтверждающих факт получения лицами, подлежащими проверке, уведомления о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет три рабочих дня.

34. Содержание административного действия по ознакомлению лиц, подлежащих проверке, с распоряжением о проведении проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательной, заключается в совершении должностными лицами Министерства следующих действий:

1) направление заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки вместе с запросом Министерства, направляемого в адрес лица, подлежащего проверке, с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы;

2) вручение заверенной печатью копии распоряжения руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений;

3) обеспечение ознакомления по требованию (просьбе) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с иной информацией о проверке, представление которой является обязательной: с информацией о Министерстве; документами, относящимися к предмету проверки; полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства; информацией об экспертах, экспертной организации, привлечённых к проведению проверки; настоящим Административным регламентом.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет три рабочих дня.

Возможности приостановления осуществления регионального государственного надзора в части организации проверки законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Проведение проверки**

35. Основанием для начала проведения проверки является завершение выполнения вышеуказанных в предыдущем подразделе административных действий, включенных в организацию проверки.

Проведение проверки включает следующие административные действия:

1) рассмотрение документов лиц, подлежащих проверке;

2) обследование используемых лицами, подлежащими проверке, при осуществлении деятельности самоходных машин и других видов техники;

3) проведение исследований, испытаний, измерений;

4) проведение экспертиз и (или) расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

36. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Проверяемые юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются о проведении плановой проверки не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

Плановая проверка лиц, подлежащих проверке проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено федеральными законами.

37. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, указанных в законодательстве Российской Федерации, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного надзора не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора).

38. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинён или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

39. Содержание административного действия по рассмотрению документов лиц, подлежащих проверке, заключается в совершении должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, действий по рассмотрению документов лиц, подлежащих проверке, имеющихся в распоряжении Министерства, в том числе уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленных в установленном порядке, актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществления регионального государственного надзора в отношении указанных лиц.

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений органа государственного надзора – Министерства.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении должностных лиц Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, подлежащими проверке, обязательных требований, должностными лицами Министерства, уполномоченными на проведение проверки, направляется в адрес лиц, подлежащих проверке, мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

40. При проведении документарной проверки должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, не вправе требовать у лиц, подлежащих проверке, документов и сведений, не относящихся к предмету документарной проверки.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

41. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицо, подлежащее проверке, направляет указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

42. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицами, подлежащими проверке, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в распоряжении Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления регионального государственного надзора, информация об этом направляется указанным лицам с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Лица, подлежащие проверке и представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, рассматривают представленные пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства, уполномоченные на проведение проверки, вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

43. Содержание административного действия по обследованию используемых лицами, подлежащими проверке, при осуществлении деятельности самоходных машин и других видов техники заключается в совершении должностными лицами Министерства действий по установлению соответствия обязательным требованиям содержащихся в документах лиц, подлежащих проверке, сведений, соответствие самоходных машин и других видов техники обязательным требованиям, а также принимаемых ими мер по исполнению обязательных требований.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

Выездная проверка проводится в случае, если при наличии основания для проведения проверки не представляется возможным путём документарного способа её проведения:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении должностных лиц Министерства документах лиц, подлежащих проверке;

2) оценить соответствие деятельности лиц, подлежащих проверке, обязательным требованиям без соответствующего мероприятия по контролю, для проведения которого требуется организация выездной проверки.

44. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица проверяемого юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по надзору, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями её проведения.

45. Проверяемое юридическое лицо, его уполномоченный представитель, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель:

1) предоставляют должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

2) обеспечивают доступ проводящих выездную проверку должностных лиц Министерства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, а также к находящимся на этой территории самоходным машинам и другим видам техники.

46. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Выездная проверка в отношении юридического лица проводится в присутствии его руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица.

Выездная проверка в отношении индивидуального предпринимателя проводится в присутствии индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя.

47. Содержание административного действия по проведению исследований, испытаний, измерений заключается в совершении должностными лицами Министерства в ходе выездной проверки действий проведению исследований, испытаний, измерений в случае, если исходя из содержания обращения (информации), послужившего(-ей) основанием для проведения проверки, повлекли или могли повлечь:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

48. Исследования, испытания, измерения и иные виды оценок проводятся в обязательном порядке в случаях, если обязательные требования содержат показатели к самоходным машинам и другим видам техники, оценка которых невозможна без проведения соответствующих исследований, испытаний, измерений и иных видов оценок.

49. Для проведения исследований, испытаний, измерений в случаях, когда требуется применение специальных знаний, навыков, специальных технических средств, привлекаются эксперты, указанные в распоряжении о проведении данной проверки.

В целях обеспечения участия в проверке указанных экспертов директор Департамента направляет соответствующий письменный запрос о привлечении к участию в проверке эксперта в адрес соответствующей аккредитованной организации или в адрес аккредитованного эксперта.

Оформление протокола или заключения проведённых исследований, испытаний, измерений осуществляется должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки.

50. Содержание административного действия по проведению экспертиз и (или) расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, заключается в совершении должностными лицами Министерства указанных действий в установленном законодательством Российской Федерации порядке в связи с получением Министерством сведений (информации) о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Результаты экспертизы, направленной на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактом причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отражаются в экспертном заключении, которое должно быть передано немедленно после его оформления должностному лицу Министерства, уполномоченному на проведение проверки.

Результаты расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактом причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, отражаются в акте расследования, который составляется должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет три рабочих дня.

Законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность приостановления осуществления регионального государственного надзора в части проведения проверки. Условия, порядок и сроки приостановления проведения проверки изложены в пункте 16 настоящего административного регламента.

Результатом проведения проверки является завершение выполнения вышеуказанных в настоящем подразделе административных действий, которое совпадает с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

**Оформление результатов проверки**

51. Оформление результатов проверки включает следующие административные действия:

1) составление акта проверки;

2) вручение или направление акта проверки лицам, подлежащим проверке;

3) направление в прокуратуру Ульяновской области копии акта проверки в случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование её проведения с прокуратурой Ульяновской области.

52. Составление акта проверки осуществляется должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки. В акт проверки вносятся сведения, полученные в ходе её проведения, в том числе о фактах выявленных нарушений обязательных требований, нарушений требований к проведению проверки.

53. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного надзора – Министерства;

3) дата и номер распоряжения Министра;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц Министерства, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведённой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводивших проверку.

54. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в соответствии с типовой формой, утверждённой [приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=D5A342B6-53AA-4EAA-96A0-1D4FAC145FF8) «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в двух экземплярах.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

55. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии, в том числе:

1) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, измерений, экспертиз, расследований;

2) объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;

3) предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

56. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

57. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, измерений, экспертиз и (или) расследований, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по надзору, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного надзора, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

58. Должностное лицо Министерства, уполномоченное на проведение проверки, вносит в журнал учёта проверок запись о проведённой проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного надзора – Министерства, проводившего проверку, датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также фамилии, имена, отчества и должности должностного лица (должностных лиц) Министерства, проводивших проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учёта проверок запись об этом вносится в акт проверки.

59. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование её проведения с прокуратурой Ульяновской области, копия акта проверки направляется в прокуратуру Ульяновской области в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

**Принятие мер по результатам проверки** **в случаях обнаружения**

**в ходе проверки нарушений обязательных требований**

60.  Основаниями для принятия мер по результатам проверки являются случаи обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований.

Принятие мер по результатам проверки включает следующие действия:

1) выдача предписания лицу, подлежащему проверке, об устранении выявленных нарушений;

2) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

61. Информация о результатах проверок, проведённых Министерством, размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

62. Предписание об устранении выявленных нарушений выдаётся должностным лицом Министерства, уполномоченным на проведение проверки, лицу, подлежащему проверке, с указанием сроков устранения таких нарушений.

В предписании должно быть указано:

1) дата и место выдачи предписания;

2) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица Министерства, выдавшего предписание;

3) сведения о лице, которому выдаётся предписание, в том числе наименование и место нахождения (адрес) юридического лица, либо фамилия, имя, отчество и адрес места жительства индивидуального предпринимателя;

4) положения действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, предусматривающих обязательные требования, нарушение которых было выявлено при проверке;

5) требования, предписываемые к выполнению (проведение обязательных мероприятий) в целях устранения нарушения обязательных требований, и срок их выполнения;

6) срок, в течение которого лицо, которому выдано предписание, должно известить должностное лицо Министерства, выдавшее предписание, о выполнении предписания, с указанием способа такого извещения;

7) порядок и сроки обжалования предписания;

8) предупреждение лица, в отношении которого выдаётся предписание, об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619), по факту невыполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Предписание об устранении выявленных нарушений является приложением к акту проверки и направляется лицу, в отношении которого оно вынесено, вместе с актом проверки.

63. Должностное лицо Министерства, выдавшее предписание, принимает меры по контролю за устранением выявленных нарушений и с этой целью организует проведение внеплановой проверки на основании истечения срока исполнения лицами, подлежащими проверке, ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований. Проверку по указанному основанию следует проводить не позднее одного месяца со дня окончания срока, в течение которого лицо, получившее предписание, должно было известить выдавшее данное предписание должностное лицо Министерства о его выполнении.

В случае если при проведении внеплановой проверки установлено, что в установленный срок законное предписание должностного лица Министерства об устранении нарушений не выполнено, должностное лицо Министерства, которое проводит внеплановую проверку:

1) возбуждает производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619);

2)принимает меры по:

недопущению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или прекращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникших чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера путём направления материалов дела об административном правонарушении в суд в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619);

запрещению эксплуатации самоходных машин и других видов техники;

доведению до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и способах предотвращения причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

64. При проведении административных процедур в ходе осуществления регионального государственного надзора уполномоченные должностные лица Министерства:

1) определяют, в чём выражается нарушение (нарушения) нормы законов и иных нормативных правовых актов, обязательные требования которых к самоходным машинам и другим видам техники были нарушены:

2) определяют круг лиц, имеющих отношение к установленному нарушению;

3) определяют юридически значимые факты, подтверждающие невыполнение обязательных требований;

4) определяют причинно-следственную связь между допущенным нарушением и угрозой причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; доказательства угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; последствия, которые может повлечь (повлекло) допущенное нарушение.

65. Принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности осуществляется в порядке, установленном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619).

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются должностные лица Департамента Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора.

Возможности приостановления осуществления регионального государственного надзора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Организация и проведение мероприятий, направленных**

**на профилактику нарушений обязательных требований**

66. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, Министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики нарушений.

В целях профилактики нарушений обязательных требований Министерство:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований Министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного надзора и размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вышеуказанного обобщения, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдаёт предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у Министерства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет три рабочих дня.

Должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, являются должностные лица Департамента Министерства, уполномоченные на осуществление регионального государственного надзора.

Возможности приостановления осуществления регионального государственного надзора законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями**

67. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями), относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования) самоходных машин и других видов техники Ульяновской области в процессе их эксплуатации в соответствии со статьей 132 [Закона № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E).

Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся уполномоченными должностными лицами Департамента (Министерства) в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий (плановых (рейдовых) заданий), утверждаемых Министром.

В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в настоящем пункте, нарушений обязательных требований, должностные лица Департамента (Министерства) принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме Министру мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента.

В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтверждённые данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, Министерство объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок Министерство.

Максимальный срок выполнения административного действия составляет один рабочий день.

Возможности приостановления осуществления регионального государственного надзора в части мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателямизаконодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного надзора**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами органа исполнительной власти положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами**

68. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Департамента положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами(далее – текущий контроль), осуществляется директором Департамента.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного надзора, а также принятием решений ответственными лицами, путём проведения анализа отчётности, представляемой ежемесячно должностными лицами Департамента, ответственными за осуществление регионального государственного надзора.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора**

69. Контроль за полнотой и качеством осуществления регионального государственного надзора осуществляется директором Департамента в формах проведения проверок и рассмотрения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за осуществление регионального государственного надзора.

70. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.Плановые проверки проводятся ежеквартально. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением регионального государственного надзора (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с осуществлением регионального государственного надзора (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретной жалобе.

Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Департамента, ответственных за осуществление регионального государственного надзора.

**Ответственность должностных лиц органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора**

71. По результатам проведённых проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Департамента несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления регионального государственного надзора.

72. Персональная ответственность должностных лиц Департамента закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

73. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц Департамента, в течение десяти календарных дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

**Требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного надзора, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

74.Для осуществления общественного контроля за осуществлением регионального государственного надзора граждане, их объединения и организации имеют право направлять индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка осуществления регионального государственного надзора, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Министерства требований Административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

75. Утверждённый Министром ежегодный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным способом, тем самым становится доступен для общественности.

76. В целях обеспечения положений по осуществлению контроля со стороны граждан, их объединений и организаций, в случаях, когда проверка проводится по конкретному обращению заявителя, он извещается о решениях, принятых по результатам проверки.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа исполнительной власти, а также его должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального**

**государственного надзора**

77. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование принятых в ходе осуществления регионального государственного надзора решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц.

78. В соответствии со статьёй 24 [Закона № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E) объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей вправе обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

**Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

79. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе осуществления регионального государственного надзора с нарушением требований, указанных в пункте 6, подпункте 6.1 и  пункте 7 Административного регламента.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся**

80. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

81. Если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не даётся.

82. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство  вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

83. Если текст жалобы не поддаётся прочтению, ответ на жалобу не даётся и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чём в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

84. Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Министерства или иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

85. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Министерство.

86. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

87. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи календарных дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

**Основания для начала процедуры
досудебного (внесудебного) обжалования**

88. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба на действия (бездействия) Министерства, его должностных лиц, и принятых (осуществляемых) ими решений в ходе осуществления регионального государственного надзора, поступившая в Министерство.

89. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

90. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, на адрес электронной почты Министерства, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приёме заявителя.

91. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор – Министерства, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, либо должность соответствующего лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя,адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ, а также подпись заявителя и дату;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностных лиц;

4) доводы, на основании которых юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностных лиц.

92. Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Права заинтересованных лиц на получение информации и**

**документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

93. Заинтересованные лица имеют право на получение от Министерства информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы при обжаловании действий должностных лиц. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заинтересованное лицо прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

**Органы государственной власти и должностные лица, которым**

**может быть адресована жалоба заявителя в досудебном**

**(внесудебном) порядке**

94. Жалоба юридического лица, индивидуального предпринимателя на действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, а также принимаемые ими решения при осуществлении регионального государственного надзора направляется в Министерство.

95. Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспортаУльяновской области, рассматриваются Министром промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном [постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=63C0AAAB-8B3F-4410-A761-72773D1B8522) «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения, принятые руководителями исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги».

**Сроки рассмотрения жалобы**

96. Жалоба, поступившая в Министерство, рассматривается должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

97. Согласно [Закону № 59-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=4F48675C-2DC2-4B7B-8F43-C7D17AB9072F), в исключительных случаях, а также в случае запроса, в том числе в электронной форме, необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия, руководитель Министерства, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока её рассмотрения гражданина, направившего жалобу.

**Результат досудебного (внесудебного) обжалования**

98. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления регионального государственного надзора документах, возврата юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

99. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в письменной форме и по желанию юридического лица, индивидуального предпринимателя в электронной форме не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 98 настоящего Административного регламента.

100. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделённое полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы в соответствии с установленной компетенцией.

101. Защита прав лиц, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор, осуществляется также в судебном порядке в соответствии со статьями 23 и 24 [Закона № 294-ФЗ](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E), главой 24 [Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=A2322F25-60CD-495C-A8C5-32E8951D5493) и (или) главой 25 [Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=EB4EF759-42EF-4C2D-B5FB-96E7213AC269).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Административному регламенту,утверждённому приказомМинистерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспортаУльяновской областиот 21 апреля 2017 г. № 12-од  |   |   |
|   | **МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА,** |   |  |
|   | **ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |   |  |
|   |  |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   | **УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ** |   |  |
|   | (плановой/внеплановой, документарной/выездной) |   |  |
|   | **проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя** |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | № |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | Кому: |   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |   |   | (Ф.И.О., должность, наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   | Адрес: |   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |   |   |   | (юридический (фактический) адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя с указанием почтового индекса) |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области уведомляет, что в целях осуществления регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники Ульяновской области проводится проверка на основании распоряжения Министра промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от                           №                                    по адресу (ам): |   |  |
|   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   | Проверку проводит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                     |   |  |
|   |   |  |
|   |                                        (указывается должность, Ф.И.О. уполномоченного на проведение проверки лица, рабочий телефон) |   |  |
|   |   |  |
|   | **Прошу Вас принять участие в проверке или направить полномочного представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью.** |   |  |
|   |   |  |
|   |   | . |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |                      (место сбора, дата, время) |   |  |
|   | Для проведения проверки прошу обеспечить доступ на проверяемый (ые) объект (ы). |  |
|   | **Предупреждение: В соответствии со статьёй 25**[**Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ**](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=657E8284-BC2A-4A2A-B081-84E5E12B557E)**«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае неявки на проверку по указанному адресу в указанное время будет составлен протокол по статье 19.4.1.**[**Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619)**.** |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|   |   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
|   |   |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. должностного лица органа                                                                                                                                                                            государственного регионального надзора, уполномоченного на проведение проверки)                                                                                     | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                                                                                                            (подпись, заверенная печатью) |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Административному регламенту,утверждённому приказомМинистерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспортаУльяновской областиот 21 апреля 2017 г. № 12-од  |

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, СТРОИТЕЛЬСТВА** |
| **ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ТРАНСПОРТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |

 (наименование органа государственного регионального надзора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | « |   | » |   | 20 |   | г. |
| (место составления предписания) |   | (дата составления предписания) |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области**

к акту проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_  г.     № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Предписание составлено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. должностного лица органа государственного регионального надзора)

2. В отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и место нахождения (адрес) юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

по  фактам  выявленных  нарушений  обязательных требований при проведении проверки по адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Требования, предписываемые к выполнению (проведение обязательных мероприятий) по устранению выявленных нарушений, сроки устранения выявленных нарушений (выполнения обязательных требований) указываются в нижеприведённой таблице:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование выявленного нарушения обязательных требований | Наименование положений нарушенного нормативного правового акта | Мероприятия по устранению выявленных нарушений | Сроки устранения выявленных нарушений (выполнения обязательных требований) |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, печать уполномоченного должностного лица органа государственного регионального надзора, составившего предписание, расшифровка фамилии)

Замечания по предписанию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С предписанием ознакомлен(а), копию предписания получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |   | » |   | 20 |   | г. |

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх.  №  и дата отправления предписания почтовой корреспонденцией

**Примечание:** О выполнении обязательных требований, изложенных в предписании, необходимо сообщить в Министерство промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области не позднее трёх рабочих дней после истечения установленного в предписании срока.

При наличии уважительных причин невыполнения требований предписания в установленные сроки направляется ходатайство о продлении срока выполнения предписания с приложением документов, подтверждающих невозможность выполнения требований предписания.

Рассмотрению подлежат ходатайства, поступившие в Министерство  промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области за 5 дней до наступления срока, указанного в предписании.

**Предупреждение: За невыполнение в установленный срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства составляется протокол об административном правонарушении по статье 19.5.**[**Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях**](http://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=C351FA7F-3731-467C-9A38-00CE2ECBE619)**.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|    | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Административному регламенту,утверждённому приказомМинистерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспортаУльяновской областиот 21 апреля 2017 г. № 12-од  |

**БЛОК-СХЕМА**

**осуществления Министерством промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области**

**регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники**

**Ульяновской области**

|  |
| --- |
| **Организация проверки** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Плановая проверка  |   |  Внеплановая проверка  |   |
|  Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |   |  Возникновение оснований для проведения внеплановой проверки  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Издание распоряжения о проведении проверки |
| Согласование с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае, если получение такого согласования является обязательным |

|  |
| --- |
| Уведомление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о проведении проверки в случае, если направление такого уведомления является обязательным |

|  |
| --- |
| Ознакомление лица, подлежащего проверке, с распоряжением о проведении проверки и иной информацией о проверке, представление которой является обязательной |

**Проведение проверки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Плановая проверка

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

  Выездная и (или) документарная |   |  Внеплановая проверка

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

  Выездная и (или) документарная   |

Рассмотрение документов лиц, подлежащих проверке

Проведение исследований, испытаний, измерений

Проведение экспертиз и (или) расследований, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактами причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда,безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

**Оформление результатов проверки**

Составление акта проверки

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Вручение или направление акта проверки лицам, подлежащим проверке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Направление в орган прокуратуры копии акта проверки в случае, если для проведения выездной проверки требовалось согласование её проведения органом прокуратуры |

**Принятие мер по результатам проверки**

Выдача предписания лицу, подлежащему проверке, об устранении выявленных нарушений

Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

Принятие мер по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности

|  |  |
| --- | --- |
| Организация и проведение мероприятий,направленных на профилактику нарушенийобязательных требований | Организация и проведение мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник: <http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal>