ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 марта 2012 года № 113-П

**Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)**

(ИЗМЕНЕНИЯ:

- постановление Правительства Ульяновской области от 17.04.2012 № 169-П (НГР – RU73000201200301);

- постановление Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 639-П (НГР – RU73000201201482);

- постановление Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 № 31/308-П (НГР – RU73000201300698);

- постановление Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065);

- постановление Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622);

- постановление Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 № 155-П (НГР – RU73000201500186);

- постановление Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300);

- постановление Правительства Ульяновской области от 30.06.2015 № 301-П (НГР – RU73000201500461);

- постановление Правительства Ульяновской области от 19.10.2015 № 521-П (НГР – RU73000201500801);

- постановление Правительства Ульяновской области от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044);

- постановление Правительства Ульяновской области от 09.06.2016 № 265-П (НГР – RU73000201600460);

- постановление Правительства Ульяновской области от 22.07.2016 № 346-П (НГР – RU73000201600548);

- постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802);

- постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2017 № 261-П)

В целях реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 27.06.2013 № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Ульяновской области постановляет:

(преамбула – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065), от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300))

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов).

2. пункт 2 утратил силу - постановление Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 № 31/308-П (НГР – RU73000201300698)

Губернатор – Председатель

Правительства области С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства

Ульяновской области

от 11 марта 2012 г. № 113-П

**ПОРЯДОК**

**организации и осуществления регионального государственного**

**контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок регламентирует правила организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей(далее – региональный государственный контроль (надзор).

 (пункт 1.1 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065))

1.2. Органом, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) в области регулируемых государством цен (тарифов), является Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее – Министерство).

 (пункт 1.2 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622), от 09.06.2016 № 265-П (НГР – RU73000201600460))

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется путём проведения мероприятий по контролю (надзору), позволяющих оценить правомерность и обоснованность установления, изменения и применения цен (тарифов, надбавок, платы), подлежащих государственному регулированию, и соблюдение стандартов раскрытия информации.

Региональный государственный контроль (надзор) проводится в отношении:

1) предельных тарифов в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

(подпункт 1 пункта 1.3 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300), от 30.06.2015 № 301-П (НГР – RU73000201500461)

2) утратил силу - постановление Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300)

3) цен (тарифов) на электрическую энергию (мощность), поставляемую населению и приравненным к нему категориям потребителей;

4) сбытовых надбавок гарантирующих поставщиков;

5) цен (тарифов) на услуги по передаче электрической энергии по электрическим сетям, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании территориальным сетевым организациям;

6) платы за технологическое присоединение к электрическим сетям территориальных сетевых организаций и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих её величину;

7) тарифов на тепловую энергию (мощность), производимую в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии источниками тепловой энергии с установленной генерирующей мощностью производства электрической энергии 25 мегаватт и более;

8) тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями потребителям, тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую теплоснабжающими организациями другим теплоснабжающим организациям;

9) тарифов на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающими организациями потребителям, другим теплоснабжающим организациям;

10) тарифов на услуги по передаче тепловой энергии, теплоносителя;

11) платы за услуги по поддержанию резервной тепловой мощности при отсутствии потребления тепловой энергии;

12) платы за подключение к системе теплоснабжения;

13) розничных цен на газ, реализуемый населению для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд (кроме газа для заправки автотранспортных средств), не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности;

14) розничных цен на сжиженный газ, реализуемый населению, а также жилищно-эксплуатационным организациям, организациям, управляющим многоквартирными домами, жилищно-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья для бытовых нужд населения (кроме газа для арендаторов нежилых помещений в жилых домах и газа для заправки автотранспортных средств);

15) цен (тарифов) на топливо твёрдое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье;

16) цен (тарифов) на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта);

17) тарифов, сборов и платы в отношении работ (услуг) субъектов естественных монополий в сфере перевозок пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, а также тарифов, сборов и платы за данные перевозки, оплачиваемые пассажирами при осуществлении поездок в пригородном сообщении;

 (подпункт 17 пункта 1.3 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044))

18) регулируемых тарифов на перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

(подпункт 18 пункта 1.3 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044))

19) цен (тарифов) на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта;

20) размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств, в том числе с использованием средств технического диагностирования;

21) цен на лекарственные препараты, включённые в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, организациями оптовой торговли лекарственными средствами, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, медицинскими организациями, имеющими лицензию на осуществление фармацевтической деятельности, и их обособленными подразделениями (амбулаториями, фельдшерскими и фельдшерско-акушерскими пунктами, центрами (отделениями) общей врачебной (семейной) практики), расположенными в сельских населённых пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации;

(подпункт 21 пункта 1.3 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044))

22) (подпункт 22 пункта 1.3 раздела 1 – утратил силу в связи с принятием постановления Правительства Ульяновской области от 24.05.2017 № 261-П)

23) размеров платы за транспортировку и хранение задержанных транспортных средств;

24) размеров платы за представление сведений государственного земельного кадастра об определённом земельном участке, а также за их копирование (документирование), согласованных по представлению территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

25) ставок на техническую инвентаризацию жилищного фонда;

26) размеров специальной надбавки к тарифам на услуги по транспортировке газа по газораспределительным сетям;

27) согласованной стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

28) цен (тарифов) на социальные услуги, предоставляемые населению организациями социального обслуживания;

(подпункт 28 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622))

29) утратил силу - постановление Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300)

30) утратил силу - постановление Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300)

31) предельных максимальных цен работ по подготовке проекта межевания земельного участка или земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося (находящихся) в долевой собственности;

32) соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями стандартов раскрытия информации в сфере теплоснабжения и в отношении стандартов раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

(подпункт 32 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300))

33) платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих их величину.

(пункт 1.3 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065))

1.4. При организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Министерство вправе привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, учёта результатов проводимых проверок и необходимой отчётности о них.

1.5. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством:

а) проверок:

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

органов местного самоуправления, осуществляющих переданные им полномочия в области регулирования тарифов, при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);

(абзац третий подпункта «а» пункта 1.5 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044))

б) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в области государственного регулирования цен (тарифов, надбавок), органами местного самоуправления осуществляющими переданные им полномочия в области регулирования тарифов, а также мониторинга цен (тарифов) в сфере электроэнергетики, в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, в сферах теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения (далее – систематическое наблюдение и анализ);

(подпункт «б» пункта 1.5 – в ред. постановленй Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300), от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044))

в) рассмотрения (при осуществлении государственного контроля (надзора) в части соблюдения стандартов раскрытия информации) ходатайств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменении применения утверждённых в установленном порядке форм и (или) периодичности предоставления информации (далее – ходатайства);

г) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.»;

д) осуществления мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии со статьёй 82 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(подпункт «д» пункта 1.5 раздела 1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 24.05.2017 № 261-П)

(пункт 1.5 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065))

1.6. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по контролю не взимается.

 (пункт 1.6 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065))

1.7. Министерство при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

1.8. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.

1.9. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», осуществляются с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

(пункты 1.7-1.9 введены постановлением Правительства Ульяновской области от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044))

2. Организация и проведение плановой проверки

2.1. Предметом плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, цены (тарифы, надбавки, плата) на которые подлежат государственному регулированию, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка (далее – регулируемые виды деятельности), за исключением регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, организаций, субъектов электроэнергетики и субъектов естественных монополий, является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), платы, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов), платы.

 (пункт 2.1 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065), от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300))

2.2. Предметом плановой проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения, в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, субъектов электроэнергетики и субъектов естественных монополий является:

 (абзац первый пункта 2.2 раздела 2 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 639-П (НГР – RU73000201201482), от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300))

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере теплоснабжения, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, соблюдение стандартов раскрытия информации, а также использование инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения;

 (подпункт 1 пункта 2.2 раздела 2 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 639-П (НГР – RU73000201201482))

2) соблюдение субъектами электроэнергетики в процессе осуществления своей деятельности обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере электроэнергетики, в части обоснованности величины цен (тарифов) и правильности применения регулируемых государством цен (тарифов), использования инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы), применения территориальными сетевыми организациями платы за технологическое присоединение и (или) стандартизированных тарифных ставок, определяющих величину этой платы, а также соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков;

 (подпункт 2 пункта 2.2 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065))

3) соблюдение региональными операторами, операторами по обращению с твёрдыми коммунальными отходами требований порядка ценообразовании и применения тарифов, предусмотренных частью 4 статьи 248 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», а также стандартов раскрытия информации;

 (подпункт 3 пункта 2.2 раздела 2 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 639-П (НГР – RU73000201201482), от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300))

4) соблюдение субъектами естественных монополий в процессе осуществления своей деятельности обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере регулирования естественных монополий, в части требований к установлению и (или) применению цен (тарифов) в регулируемых сферах деятельности, отнесённых к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сферах естественных монополий, а также к соблюдению стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий.

5) соблюдение организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, обязательных требований, установленных Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, к установлению и (или) применению тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, в том числе в части определения достоверности, экономической обоснованности расходов и иных показателей, учитываемых при регулировании тарифов, экономической обоснованности фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности, правильности применения регулируемых тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения, а также требований к соблюдению стандартов раскрытия информации.

 (подпункт 5 пункта 2.2 раздела 2 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 639-П (НГР – RU73000201201482))

2.3. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, проводятся не чаще одного раза в три года, а плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, – не чаще одного раза в год.

 (пункт 2.3 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065))

2.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых Министерством ежегодных планов в соответствии с типовой формой, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

 (пункт 2.4 раздела 2 – в ред. постановления постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

2.5. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора), осуществляющего плановую проверку, – Министерство.

При проведении плановой проверки Министерством совместно с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля также указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

Утверждённый Министром развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее – Министр) ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

(пункт 2.6. раздела 2 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622), от 09.06.2016 № 265-П (НГР – RU73000201600460))

2.7. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

2.8. В случае внесения до 01 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органами прокуратуры предложений об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок Министерство рассматривает данные предложения и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждённый план проведения плановых проверок.

(пункт 2.8 раздела 2 – в ред. постановления постановление Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

2.9. Основанием для включения в ежегодный план проведения плановых проверок плановой проверки, проводимой в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, является истечение трёх лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(пункт 2.9 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065))

2.10. Основанием для включения в ежегодный план проведения плановых проверок плановой проверки, проводимой в отношении субъекта, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, является истечение одного года со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2) окончания проведения последней плановой проверки субъекта, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

2.12. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не позднее чем за три рабочих дня до начала её проведения посредством направления копии распоряжения Министра (заместителя Министра развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее – заместителя Министра) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство, или иным доступным способом.

 (пункт 2.12 раздела 2 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622), от 09.06.2016 № 265-П (НГР – RU73000201600460); от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

3. Организация и проведение внеплановой проверки

3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, выполнение предписаний Министерства.

3.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

11) поступление в Министерство заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

(подпункт 11 пункта 3.2 раздела 3 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

(подпункт 2 пункта 3.2 раздела 3 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(подпункт «а» подпункта 2 пункта 3.2 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2016 № 346-П (НГР – RU73000201600548))

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(подпункт «б» подпункта 2 пункта 3.2 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2016 № 346-П (НГР – RU73000201600548))

в) утратил силу - постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802)

3) распоряжение Министра, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

 (подпункт 3 пункта 3.2 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622))

(пункт 3.2 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065))

3.3. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении субъектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, являются:

1) истечение срока исполнения выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, естественных монополий, электроэнергетики, теплоснабжения, а также в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

 (подпункт 1 пункта 3.3 раздела 3 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 639-П (НГР – RU73000201201482), от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300))

2) мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органов государственного контроля (надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о нарушении установленных требований законодательства Российской Федерации в сфере регулирования организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, естественных монополий, электроэнергетики, теплоснабжения, а также в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами;

 (подпункт 2 пункта 3.3 раздела 3 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 639-П (НГР – RU73000201201482), от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300); от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

3) наличие распоряжения Министра (заместителя Министра) о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

 (подпункт 3 пункта 3.3 раздела 3 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622))

3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.2 и подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.2 и подпунктом 2 пункта 3.3 настоящего Порядка являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо Министерства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

(пункта 3.4 раздела 3 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

3.41. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведённых мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.42. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, уполномоченными должностными лицами Министерства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Министерства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Министерства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.43. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, уполномоченное должностное лицо Министерства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2 и подпункте 2 пункта 3.3 настоящего Порядка. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.44. По решению Министра, заместителя Министра предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для её организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.45. Министерство обращается в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесённых Министерством в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

(подпункты 3.41-3.45 пункта 3.4 раздела 3 введены постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

 3.5. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего Порядка, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство.

(пункта 3.6 раздела 3 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

3.7. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Министерство обязано уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия её представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.8. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Министерства при проведении внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения внеплановой выездной проверки.

4. Документарная проверка

 4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений Министерства.

4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения Министерства, в том числе по месту нахождения департамента по регулированию цен и тарифов Министерства.

4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Министерства в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществлённого в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора).

4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, Министерство направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Министра (заместителя Министра) о проведении документарной проверки.

(пункт 4.4 раздела 4 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622))

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

4.6. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при её наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

(абзац второй пункта 4.6 раздела 4 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 19.10.2015 № 521-П (НГР – RU73000201500801); от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

4.7. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.9. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, указанных в пункте 4.8 настоящего Порядка, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.10. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Министерство установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица Министерства вправе провести выездную проверку.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

(абзац третий пункта 4.10 раздела 4 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

4.11. При проведении документарной проверки Министерство не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

5. Выездная проверка

 5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Выездная проверка начинается:

с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства;

с обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Министра (заместителя Министра) о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объёмом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями её проведения.

 (абзац третий пункта 5.4 раздела 5 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622))

5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны:

предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

5.6. Министерство привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

5.7. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности её проведения. В этом случае Министерство в течение трёх месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(пункт 5.7 раздела 5 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

6. Срок проведения проверки

6.1. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать в год:

пятьдесят часов – для малого предприятия;

пятнадцать часов – для микропредприятия.

6.21. В случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 6.2, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено Министром (заместителем Министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

(пункт 6.21 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044))

6.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлён Министром, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий – не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий – не более чем на пятнадцать часов.

 (пункт 6.3 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300))

7. Порядок организации проверки

7.1. Проверка проводится на основании распоряжения Министра (заместителя Министра), подготовленного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Министра (заместителя Министра).

 (пункт 7.1 раздела 7 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622))

7.2. В распоряжении Министра (заместителя Министра) указываются:

(абзац первый пункта 7.2 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622))

1) наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерство, а также вид государственного контроля (надзора);

(подпункт 1 пункта 7.2 раздела 7 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

(подпункт 3 пункта 7.2 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300))

4) цели, задачи, предмет проверки и срок её проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

(подпункт 5 пункта 7.2 раздела 7 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

51) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

(подпункт 51 пункта 7.2 раздела 7 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора);

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

(пункт 7.2 раздела 7 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2013 № 31/308-П (НГР – RU73000201300698))

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Министра (заместителя Министра).

(подпункт 10 пункта 7.2 раздела 7 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

7.3. Заверенная печатью копия распоряжения Министра (заместителя Министра) вручается под роспись должностными лицами Министерства, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

 (абзац первый пункта 7.3 раздела 7 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622))

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства обязаны представить информацию о Министерстве, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

7.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

7.5. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства;

11) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР «, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

(подпункт 11 пункта 7.5 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300); от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при её проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счёт мероприятий по контролю.

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включённые в определённый Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(подпункт 9 пункта 7.2 раздела 7 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 26.10.2016 № 506-П (НГР – RU73000201600802))

(подпункты 8 и 9 пункта 7.5 введены постановлением Правительства Ульяновской области от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044))

8. Порядок оформления результатов проверки

8.1. По результатам проверки должностными лицами Министерства, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по типовой форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

8.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа государственного контроля (надзора) – Министерство;

3) дата и номер распоряжения Министра (заместителя Министра);

(подпункт 3 пункта 8.2. раздела 8 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622))

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учёта проверок записи о проведённой проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

8.3. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведённых исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.4. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 19.10.2015 № 521-П (НГР – RU73000201500801))

8.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведённых исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

(пункт 8.5 раздела 4 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 19.10.2015 № 521-П (НГР – RU73000201500801))

8.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование её проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.8. При проведении проверки в журнале учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведённой проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учёта проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

9. Меры, принимаемые должностными лицами Министерства в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

 В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица Министерства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

 (пункт 1 раздела 9 – в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 639-П (НГР – RU73000201201482), от 22.07.2016 № 346-П (НГР – RU73000201600548))

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включённым в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 (пункт 2 раздела 9 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.12.2012 № 639-П (НГР – RU73000201201482), от 22.07.2016 № 346-П (НГР – RU73000201600548))

3) принять меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

10. Обязанности должностных лиц Министерства при проведении проверки

 Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Министра (заместителя Министра) о её проведении в соответствии с её назначением;

 (пункт 3 раздела 10 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.09.2014 № 389-П (НГР – RU73000201400622))

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Министерства и в случае, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

71) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

(подпункт 71 пункта 10 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044))

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включённых в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

(пункт 8 раздела 10 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 22.07.2016 № 346-П (НГР – RU73000201600548))

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

(подпункт 13 пункта 10 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.02.2016 № 24-П (НГР – RU73000201600044))

11. Ответственность Министерства, его должностных лиц при проведении проверки

11.1. Министерство, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Министерство осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведёт учёт случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

11.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер Министерство обязано сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

12. Контроль за соблюдением стандартов раскрытия информации

12.1. Региональный государственный контроль (надзор) в части соблюдения стандартов раскрытия информации в сфере теплоснабжения в отношении соблюдения стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков и в отношении стандартов раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твёрдыми коммунальными отходами осуществляется по вопросам:

(абзац первый пункта 12.1 – в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300))

а) факта раскрытия информации;

б) источника опубликования информации, избранного юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

в) сроков и периодичности раскрытия информации;

г) полноты раскрытия информации;

д) порядка уведомления Министерства об источниках опубликования информации (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

е) форм предоставления информации и соблюдения правил заполнения этих форм;

ж) достоверности раскрытой информации;

з) порядка раскрытия информации по письменным запросам потребителей товаров и услуг юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе регистрации письменных запросов, своевременности и полноты их рассмотрения, а также уведомления о результатах их рассмотрения.

(пункты 12.2-12.7 утратили силу – постановление Правительства Ульяновской области от 21.05.2015 № 214-П (НГР – RU73000201500300))

(раздел 12 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 05.02.2014 № 30-П (НГР – RU73000201400065))

13. Особенности организации и проведения в 2016-2018 годах плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) в отношении субъектов малого предпринимательства

13.1. Если иное не установлено пунктом 13.2 настоящего раздела, с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесённых в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, за исключением юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

13.2. При наличии информации о том, что в отношении указанных в пункте 13.1 настоящего раздела лиц ранее было вынесено вступившее в законную силу постановление о назначении административного наказания за совершение грубого нарушения, определённого в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или административного наказания в виде дисквалификации или административного приостановления деятельности либо принято решение о приостановлении и (или) аннулировании лицензии, выданной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и с даты окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено такое постановление либо принято такое решение, прошло менее трёх лет, Министерство при формировании ежегодного плана проведения плановых проверок вправе принять решение о включении в ежегодный план проведения плановых проверок проверки в отношении таких лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 2.9 и 2.10 раздела 2 настоящего Положения, а также иными федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок. При этом в ежегодном плане проведения плановых проверок помимо сведений, предусмотренных пунктом 2.5 раздела 2 настоящего Положения, приводится информация об указанном постановлении либо решении, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

13.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Министерство заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений настоящего раздела. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

13.4. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы Министерство обязано с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.5. Должностные лица Министерства перед проведением плановой проверки обязаны разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений настоящего раздела. В случае представления должностным лицам Министерства при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая проверка, к лицам, указанным в пункте 13.1 настоящего раздела, и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 13.2 настоящего раздела, проведение плановой проверки прекращается, о чём составляется соответствующий акт.

(раздел 13 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 19.10.2015 № 521-П (НГР – RU73000201500801))

Источник текста нормативного правового акта:

<http://pravo.minjust.ru/>